

EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A Diretoria da ADUFS torna pública, por meio deste Edital, a abertura das inscrições para SELEÇÃO PÚBLICA para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

1. DA INSCRIÇÃO: exige-se, no mínimo, a conclusão do Ensino Médio (2º grau) e a comprovação de conhecimentos em informática (word, excell, coreldraw e power point):

1.1 DO PRAZO PARA INSCRIÇÃO: as inscrições serão realizadas presencialmente ou por procuração na sala da ADUFS, no período de 03 a 14 de janeiro de 2013, das 8:30h. às 12:00h. e das 14:30h. às 17:30h, nos dias úteis;

1.2 DA DOCUMENTAÇÃO: no ato da inscrição o/a candidato/a deverá apresentar cópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Carteira de Trabalho, Título de Eleitor e Reservista) e currículo vitae com as respectivas comprovações, a serem anexados na ficha de inscrição;

2. DO PERÍODO DA SELEÇÃO: 15 e 16 de janeiro de 2013.

2.1 DO PROCESSO SELETIVO:

a) constará de três etapas: AVALIAÇÃO CURRICULAR, ENTREVISTA E PROVA ESCRITA (texto dissertativo sobre um tema);

b) cada etapa será de caráter eliminatório, sendo atribuída a cada candidato uma nota entre 0 (zero) a 10 (dez). O candidato que obtiver em quaisquer das etapas UMA NOTA abaixo de 7 (sete), será automaticamente eliminado;

c) todos/as os/as candidatos/as deverão comparecer à ADUFS no dia 15 de janeiro de 2013, às 14 horas, quando serão informados/as do resultado da avaliação curricular e os/as que obtiveram nota igual ou acima de 7,0 (sete) acompanharão o sorteio da ordem das entrevistas a serem realizadas entre 14h30 e 18h desta data para os/as que forem selecionados/as na primeira fase;

d) o resultado das entrevistas será divulgado no dia 16 de janeiro de 2013, na sala da ADUFS, às 08:30 horas;

e) a prova escrita será realizada no dia 16 de janeiro, das 9:00 às 11:00 horas, com aqueles/as selecionados/as na segunda fase, com duração de duas horas;

f) o resultado final será divulgado no dia 17 de janeiro de 2013, na sala da ADUFS, a partir das 08:30 horas e pelo site www.adufsba.org.br.

g) não será dada por telefone nenhuma informação relativa ao resultado da seleção.

3. DA BANCA DE AVALIAÇÃO: será composta pelos diretores professores Edson do Espírito Santo Filho, Ana Jaqueline Carneiro e Maslowa Freitas, que se encarregarão de avaliar os currículos dos candidatos, realizar as entrevistas e aplicar a prova escrita, atribuindo as respectivas notas.

4. DA CONTRATAÇÃO: o/a candidato/a que for aprovado/a em todas as três fases e obtiver a maior nota, calculada pela média aritmética das três fases, será contratado/a imediatamente pelo regime CLT, com jornada de trabalho semanal de 20 horas, em um turno diário, com salário mensal de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), vale-transporte e respectivos encargos trabalhistas;

5. DOS RECURSOS: serão aceitos recursos interpostos por candidatos/as até 4 (quatro) horas antes da próxima fase subsequente da seleção.

Feira de Santana, 21 de dezembro de 2012

**Comissão de Seleção Pública –
Auxiliar Administrativo - ADUFS**